

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
2. Informatie over de opdracht	8
2.1 Opdrachtgever	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Looptijd van de opdracht	8
2.4 Aard en omvang van de opdracht	8
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning.....	9
3.4 Nadere Inlichtingen.....	9
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	10
4.3 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Gestandsdoeningstermijn	11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	11
5.3 Beoordeling en gunning	11
5.4 Gelijke stand.....	12
5.5 Rechtsbescherming.....	12
5.6 Klachtenregeling.....	13
6. Overige bepalingen	13
6.1 Vergoeding	13
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	13
6.3 Geheimhouding.....	13
6.5 Beëindigen overeenkomst	13

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding zwerfafvalmaterialen dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/23/133901. Het betreft een aanbesteding van het type levering.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV Grave

Vestigingsadres

Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Programma van Eisen
2. Verwachte aantallen zwerfafval materialen op jaarbasis
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijfstaat
5. Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk
6. Verklaring referenties zwerfafvalmaterialen

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Opties tot bedrukken in huisstijl	200
		Flexibiliteit	200
		Kwaliteit van materialen	150
		Uniform assortiment	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Door een beoordelingsteam van de gemeente Land van Cuijk worden eerst de offertes en de pakketten met materialen individueel beoordeeld. Vervolgens vindt een consensus beoordeling door het beoordelingsteam plaats.

Pas na de consensus beoordeling wordt de kluis met inschrijvingen (inschrijfbiljetten en inschrijfstaten) geopend en beoordeeld.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld					300
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score		300
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score		150
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score		100

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

U wordt gevraagd om een offerte van maximaal vier A4 te verstrekken waarin de 4 criteria in bovenstaande tabel en de onderstaande criteria aan de orde dienen te komen.

Daarnaast dient inschrijver tegelijkertijd of voorafgaand aan het indienen van de offerte en de inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet ervoor te zorgen dat een pakket met te leveren zwerfafvalmaterialen ontvangen is door de gemeente Land van Cuijk.

Deze materialen (knipper, veiligheidshesje, ring, handschoenen en petje) hoeven nog niet bedrukt te zijn. Deze materialen dienen voorafgaand aan de aanbesteding in het bezit te zijn van de gemeente Land van Cuijk. Te laat ontvangen pakketten met materialen kunnen niet meegenomen worden in de beoordeling. Derhalve wordt desbetreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Het pakket met materialen dient u te verzenden naar:

Gemeente Land van Cuijk

T.a.v. Johan Bens (afdeling Groen, Natuur Afval)

Postbus 7, 5360 AA Grave

O.v.v. NIET OPENEN aanbesteding zwerfafvalmaterialen

Op of in het pakket dient duidelijk aan gegeven te zijn wat de naam van de inschrijver is.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 4 in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht.

Opties tot bedrukken in huisstijl

Gemeente Land van Cuijk zet, mede namens de gemeente Boekel, een nieuw beeldmerk op voor alles wat met (zwerf)afval en schone grondstoffen te maken heeft; Schoon Bezig! Onze vrijwilligers dragen hier bij uitstek een steentje aan bij en dragen het uit. Daarnaast dienen de grippers te worden voorzien van het logo van gemeente Land van Cuijk. Verwachting is dat daardoor de bereidwilligheid tot

terugbrengen na het beëindigen van activiteiten toeneemt. De volgende materialen dienen te worden voorzien van het beeldmerk Schoon Bezig jr! dan wel huisstijl van gemeente Land van Cuijk.

Artikel	Opdruk
Kindergrijpers	Logo gemeente Land van Cuijk (sticker) optie
Volwassen grijpers	Logo gemeente Land van Cuijk (sticker) optie
Veiligheidshesjes volwassenen	n.v.t.
Veiligheidshesjes kinderen	Beeldmerk Schoon Bezig jr!
Zwarte emmer voor kinderen	Beeldmerk Schoon Bezig jr!
Petje voor kinderen	Beeldmerk Schoon Bezig jr!

Flexibiliteit

In bijlage 2 zijn indicatieve aantallen weergegeven. Het exacte aantal kan per jaar of maand verschillen. Het ene jaar of seizoen is er nu eenmaal meer aanwas van nieuwe vrijwilligers dan het andere. Belangrijk is dat de voorraad van de buitendienst die de vrijwilligers voorziet van materialen altijd een stabiele voorraad heeft.

In de offerte ontvangt de opdrachtgever graag nader gespecificeerd:

- Wat de levertermijnen zijn;
- Wat de minimale afname per levering is.

Kwaliteit van materialen

De materialen moeten deugdelijk zijn en langere tijd mee gaan. Daarnaast dienen de afvalgrijpers voor vaste vrijwilligers ergonomisch te zijn.

De kwaliteit van de materialen wordt beoordeeld aan de hand van u te verzenden pakket met zwerfafvalmaterialen (zie onderdeel Kwaliteit). Daarnaast kun u in uw offerte ook aangeven wat uw visie is op de kwaliteit van de door u te leveren materialen.

Uniform assortiment

De voorraad van de buitendienst moet ten alle tijden gevuld zijn met uniforme materialen. Op deze manier is er duidelijkheid over de maatvoering van de veiligheidshesjes en handschoenen. Ook is dan de kwaliteit continu gelijk en kunnen vaste vrijwilligers eenvoudig nieuwe/vervangende producten bestellen. In uw offerte dient u aan te geven hoe u borgt dat gedurende de looptijd van de overeenkomst een uniform assortiment wordt geleverd.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Tabel punten op basis van score per subcriteria onderdeel kwaliteit

	Uitstekend 100% van max. punten	Goed 75% van max. punten	Voldoende 50% van max. punten	Matig 20% van max. punten	Onacceptabel Terzijde legging
Aantal punten					
Opties tot bedrukken in huisstijl	200	150	100	40	-
Flexibiliteit	200	150	100	40	-
Kwaliteit van materialen	150	112,5	75	30	-
Uniform assortiment	150	112,5	75	30	-

Percelen

Er is geen sprake van percelen binnen deze opdracht.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Bezoekadres: Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

Postadres: Postbus 7, 5360 AA Grave

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het raamcontract bestaat uit het leveren van zwerfafvalmaterialen. De materialen worden beheerd en uitgeleverd door een sociale werkvoorziening dan wel eigen buitendienst. Gemeente Land van Cuijk heeft een DVO met gemeente Boekel. Hoewel gemeente Land van Cuijk de materialen bestelt, zal een deel van materialen gebruikt worden door vrijwilligers in Boekel en Venhorst. De verwachte hoeveelheden voor alle vrijwilligers binnen gemeente Land van Cuijk en gemeente Boekel op jaarbasis zijn opgenomen in bijlage 2. De opdrachtgever verstrekt verschillende type materialen afhankelijk van de activiteit. De activiteiten zijn ook nader omschreven in bijlage 2.

Voorafgaand aan de opdracht is reeds onderhands een opdracht versterkt voor het leveren van zwerfafvalmaterialen ten behoeve van de opstart voor *Schoon Bezig Junior*. De materialen moesten tijdig beschikbaar zijn, omdat dit initiatief per september 2024 startte.

2.3 Looptijd van de opdracht

De opdracht voor het leveren van zwerfafvalmaterialen heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2026 (2 jaar), met de mogelijkheid tot driemaal eenzijdig verlengen door aanbestedende dienst met een periode van één jaar. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2025.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

- Leveren van materialen op bestelling naar een depot binnen gemeente Land van Cuijk en/of gemeente Boekel.
- Materialen bedrukken in huisstijl van gemeente Land van Cuijk of beeldmerk van Schoon Bezig!

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Levering

3.2 Procedure

Om alle partijen een kans te bieden om in te schrijven wordt de opdracht nationaal openbaar publiceren op TenderNed.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Naast de Nota van Inlichtingen wordt er geen bezoek aan een locatie of een algemene informatiebijeenkomst georganiseerd.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index (jaarmutatie Afgeleide Consumentenprijsindex (CPI) van CBS) in de voor deze opdracht geldende branche. De prijzen mogen voor het eerst per 1 januari 2026 geïndexeerd worden. De indexering wordt wederkerig gemaakt, dus bij negatieve indexering wordt deze indexering ook toegepast.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.5 Beëindigen overeenkomst

1. Bij het niet naleven van de overeenkomst door de leverancier is de opdrachtgever gemachtigd de opdracht te beëindigen. De ingebrekestelling zal middels aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen tijdens de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.

3. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan ontlelen, indien;
 - a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.